

## 國立臺灣戲曲學院學生請領各式證明文件要點(修正草案)

95年9月13日本校第4次行政會議通過

97年10月8日本校第55次行政會議通過修正第六點第一項

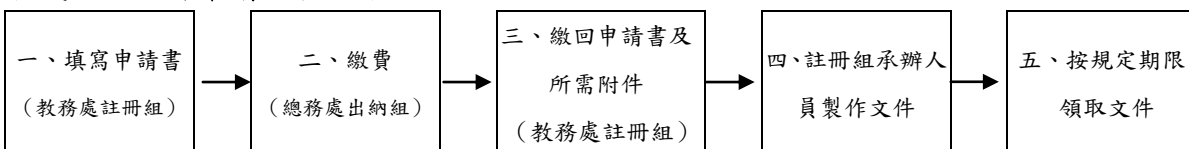
100年11月30日本校第134次行政會議修正通過

105年〇月〇日本校第〇〇次行政會議修正通過

- 一、本校學生請領各式證明文件悉依本要點辦理。
- 二、請領各式證明文件限本人暨家長或法定監護人持身份證申辦。如因特殊原因委託他人請領者，受委託人需加附委託書或授權書及受委託人身份證申領。
- 三、各式證明文件均須於核准學籍後始可發給。
- 四、本要點所指證明文件列舉如下：
  - (一) 畢業證書：凡在本校修業期滿，符合畢業條件者，得於辦完離校手續暨畢業典禮結束後，至教務處繳回學生證，親自領取畢業證書；或依公告期限、地點到校親領。
  - (二) 畢業證明書〔中、英文〕：凡畢業證書遺失或需申請英文畢業證書者，本人須攜帶國民身份證、二吋相片二張、切結書，來校填寫申請書，由校長核准後發給。
  - (三) 轉學證明書：凡本校學生因故需轉學他校者，須檢附家長同意書，來校填寫申請書，由校長核准後發給。
  - (四) 休學證明書：凡本校學生因故辦理休學者，須檢附家長同意書，來校填寫申請書，由校長核准後發給。
  - (五) 修業證明書：凡本校學生未能符合畢業條件者；或因學業成績不及格、違反校規勒令退學者，得由本人或家長來校填寫申請書，經校長核准，並完成離校手續後核發。
  - (六) 在學證明書：凡本校學生家長因事需學生在學證明書者，由學生本人或家長攜帶學生證正本至教務處申辦，教務處得依規定將學生證影印加蓋教務處章戳證明，或視學生、家長實際需求開立之。
  - (七) 成績證明書〔中、英文〕：凡本校在學及畢業學生，因事需用學期、學年或歷年成績證明書者，由本人或家長填寫申請書，本校得以成績單加蓋教務處成績證明專用章方式核發。

前項第二款中、英文畢業證明書限申領乙份。
- 五、學生因特殊需要，請領前項所列以外之證明文件者，另行專案申請辦理。
- 六、本校各項證件費用，由總務處出納組收繳：
  - (一) 各式中文證明書〔不含畢業證書〕每份新台幣100元。
  - (二) 成績證明書每份新台幣30元。同次申請同一式第2份以上每份10元。
  - (三) 各式英文證明書每份新台幣200元。
- 七、學生請領證明文件應辦竣申請手續，並由教務處註冊組於七天內依序核發。
- 八、本要點經行政會議通過，校長核定後實施；修正時亦同。

### 各式證明文件申請流程如下：



# 國立臺灣戲曲學院中文畢業、副學士、學位證(明)書申請表

申請日期： 年 月 日

※證書編號：( )戲曲學院教畢補字第\_\_\_\_\_號

學 號			姓 名		
畢 業 系 科	(請填寫原畢業科系正確名稱)		身分證字號		
			出生日期	年 月 日	
入 學 年 月	年 月	畢 業 日 期	年 月 日		
學 位 名 稱	副學士 學士		部 別	<input type="checkbox"/> 高職部 <input type="checkbox"/> 二專部 <input type="checkbox"/> 二技部 <input type="checkbox"/> 四技部	
通 訊 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)		連 絡 電 話	(H)	
				(手機)	
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 其他_____		本人_____，原中文(畢業)學位證書或補發之中文(畢業)學位證明書，因前述原因申請補發，補發後原證書立即作廢；倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 具切結人： (簽名)		
取 件 簽 名			取 件 日 期	年 月 日	
注 意 事 項	1、中文畢業證書或學位證書遺失或毀損者，才可申請補發證明書；且一經補發， <u>原證書立即作廢</u> 。 2、 <u>申請補發證明書以一份為限，每份工本費 100 元，且不得重複申請</u> ，如須多份，請自行影印後連同正本交註冊組蓋「與正本相符」章。 3、請於申請後七個工作天內至註冊組領取(不含例假日)。如以郵寄方式辦理，須附掛號郵資之 <b>A4 大小回郵信封</b> 。 4、本人 <u>請攜帶身分證親自辦理</u> ，若委託他人辦理者，請另附 <b>委託書</b> 或 <b>受委託書</b> (代辦人必須於受委託書上簽名)及 <b>代辦人身分證影本</b> ，領取時亦同。				
1. 申請人		3. 註冊組承辦人		5. 教務長	
2. 繳 費		4. 註冊組組長		6. 校 長	