

國立臺灣戲曲學院第(266次含以前)行政會議主席指(裁)示事項辦理情形列管表(106.08.30)

編號 (日期)	指 示 事 項	主辦單位	辦理情形			預定完成日期 或未完成原因
		承辦人	已完成	辦理中	未辦理	
243-5 (105.08.31)	<p>本人於8月24日(三)參加研華文教基金會董事會議，決議給予本校二項支援：</p> <p>1. 研提明(106)年度暑期行銷intern題目2個(需具體)(即 Ushop+場域實踐計畫)。</p> <p>2. 推廣平台(即未來發展展演模組，包括親學營隊一日遊、半日參訪套裝安排、巡迴產業演出規劃)，本案係該基金會繼華星、華菁計畫之後的協助專案，對本校裨益至大，請藝文中心楊主任洽定時間拜訪該基金會了解細節，以便籌訂計畫執行。</p> <p>3. 該會亦同意協助整修嘯雲樓環境及設施，請民藝系及總務處會同會勘後提出細目，再請林月香老師持送基金會核撥補助款項。</p>	教務處 (推廣) 藝文中心 總務處 民藝系				<p>1. 總務處：有關整修嘯雲樓環境及設施，本處將配合民藝系需求，請廠商提供經費資料，俾利民藝系提報。</p> <p>2. IHF案將於11/8舉行，目前規劃節目中。另研華公司正在洽談今年尾牙(107年1/11或1/24)邀請特技團演出案。</p> <p>3. 嘯雲樓整修案已於06/29完成簽約儀式。總務處近期將依設計商所繳之細設資料，公開招標施工廠商。</p>
245-1 (105.10.05)	<p>9月14日本校與研華文教基金會會商未來合作事宜，其中包括研華寒假親子營隊、研華wpc參訪套裝行程、3-6人制巡迴商演、華菁巡演規模擴大暨暑期行銷intern實習計畫(2個具體題目)等五項，請藝文中心儘速召開協調會，以便早日分工推動。</p>					<p>4. 研華基金會合作案另參閱附件列管表。</p>
246-3 (105.11.19)	<p>研華基金會與本校合作案會商決定：</p> <p>1. 親子營隊由進修推廣組辦理。</p> <p>2. 參訪套裝行程由藝文中心辦理。</p> <p>3. 巡迴商演部分，請6系3團各提出3-6人制演出計</p>					

	<p>畫(可不限一個計畫)由實習劇團負責統籌。</p> <p>4. 華菁巡演擴大由藝文中心辦理。</p> <p>5. 暑期 intern 實習，由華語文中心研提 2 個題目。上述分工請劍及履及的辦理，並請藝文中心追蹤，以資落實。</p>				
<p>244-4 (105.09.14)</p>	<p>【華語文、校簡介、戲曲英文】</p> <p>日前報載，教育部將遴派 130 名教師到 15 個國家教授華語，讓教師成為「臺灣文化的播種者」，由於本校最具傳統文化特色及專業競爭能力—如外交部國際青年大使般，因此業已順勢成立了「華語文中心」，將要開設 3 個班別，培訓 60-70 人，一者為本校學生開闢多元就業管道，一者增加校務基金收入，誠如聯合報 105.9.8「B 教育版」標題—海外教華語，要有勇氣踏出第一步。為此，本人希望儘速策訂完成(一)符合本校特色的華語文教材(二)學校英文簡介(三)戲曲英文專書。本案請孫副校長督導落實。</p>	<p>通識中心 (含華語文) 秘書室</p>		<p>√</p>	<p>1. 華語文中心</p> <p>(1) 本中心近日將召開工作小組會議商討編製符合本校特色的華語文教材。</p> <p>(2) 華語文教材主要分就兩部分設計，其一「語」的部分是「語言」課程；其二「文」的部分是「文化」課程。而本校的戲曲文化特色正是全國獨一無二的，對於編纂本校華語文教材是非常有優勢的利基。</p> <p>(3) 華語教材的編纂已經收集資料及進行大綱擬定，預定先行出版《華人社會與文化—戲曲篇》，預計今年十二月中旬完稿。</p> <p>2. 秘書室 學校簡介業於 106 年 2 月印製完竣。</p>
<p>240-2 (105.07.20)</p>	<p>京劇團新劇—崑劇蔡文姬，正在緊密排練中，有關文化部戲曲中心原訂檔期能否順利上演，請密切掌握，如該中心工程仍要延後，則應有備案場地。又，</p>	<p>京劇團</p>		<p>√</p>	<p>1. 接獲臺灣戲曲中心新來函通知，《蔡文姬》106 年演出檔期更動於於 106 年 12 月 8-10 日演出。</p>

	曾永義教授建議明年赴中國大陸巡演，日期本人經與大陸文化部臺灣處何婕處長口頭協議，將於 106 年 10 月廈門首演，次赴上海國際藝術節，再赴鄭州、北京，何處長要求於 2 週內研提計畫，俾其彙編預算，請京劇團迅速辦理。				<p>2. 有關臺南巡演事宜正與臺南文化中心及成功大學聯絡辦理中，目前規劃於 11 月 1~3 日假成功大學演出 2 場。</p> <p>3. 大陸巡演部分： (1) 已聯絡規劃於 106 年 10 月前往河南鄭州演出 1 場、12 月前往海南演出 1 場。 (2) 107 年 4 月前往廈門演出。正積極洽談辦理中。</p>
248-4 (105.11.16)	近據反映，部分系科「多師課程」中有某些老師長年未來上課，卻仍支薪，明顯觸法，請教務處及人事室依法處理，而後續如何正常規範，俾能消弭缺失，併請儘先提出改進方法。	教務處 人事室		√	<p>1. 教務處 針對各系多師授課之課程，加強巡堂作業，並請各學系對於教師聘任程序，更加嚴謹處理。</p> <p>2. 人事室 謹於 11/23 擇部分課程現場觀察，刻正配合教育部修正「專科以上學校兼任教師聘任辦法」相關差勤規定修正差勤系統以為因應。</p>
250-3 (105.12.14)	部分教師上課無法吸引學生，睡覺、講話更有人在；部分導師集會不在、規定事項逾越常情，造成校譽不少困擾，特請教務處及學務處加強巡堂督導，務使校園充滿朝氣。	學務處 教務處		√	<p>1. 學務處 平日加強巡堂，並於導師集會時，宣達老師職責。</p> <p>2. 教務處 本案業請教師加強督導且加強巡堂。</p>

257-9 (106.3.22)	日前越南國立南定工業學院來信，希望與本校進行交流、實習合作關係，由於正逢教育部推動南向政策之際，本案未嘗不是一項契機，請研發處儘速研究其可行程度。	研發處		√	已以中英文去信越南國立南定工業學院表達本校樂見其成的態度，但至今尚未接到回信。
260-5 (106.5.10)	教育部將於本(106)年9月至10月間對本校進行校務評鑑，本次受評單位為行政單位、通識中心、體育及軍訓，雖然6系不單獨評鑑，但亦為教務、學務、研發之一環，因此，全校各單位其實均在涵蓋之內，請各單位妥依計畫預作初擬工作，並請秘書室週密蒐集資料，依次序、依時段辦理，才能順利獲得優良績效。	秘書室		√	<p>8月14日陳秘書參加技專資料庫會議，決議略以，技專資料庫小組訂於</p> <p>(1)9月25日起開放受評學校瀏覽評鑑學校基本資料。</p> <p>(2)9月20日至9月29日開放受評學校提出【歷史資料】修正。</p> <p>(3)10月開放修正資料庫。</p> <p>秘書室訂於9月7日上午9時30分於內湖圖書館電腦教室舉辦本學期技專資料庫說明會，為能充分了解及配合評鑑進行填報及修正歷史資料，請各單位、各系務必派員出席。</p>
261-1 (106.5.24)	日前高職部某師體罰學生，經媒體批露，嚴重斷喪校譽，令人痛心。本案請教務處、學務處、總務處及人事室速依5月22日會商決議嚴正辦理，力圖亡羊補牢，希望校園儘快恢復正常教學。嗣後在相關會議或教學研討中，均應全面宣導禁止體罰及不當責罵，建立師長正確的教學觀念。此外，因此而衍生的問題，如監視錄影帶管制、門禁管理及媒體接待等均應根本解決，以	教務處 學務處 總務處 人事室	√		<p>教務處：本處業請該系暫停該位教師2周授課，並與該名學生進行調組隔離，以避免2度傷害。</p> <p>學務處： 本處除持續對師生加強輔導外，並於導師會議時宣導禁止不當體罰及不當管教。</p>

	免仍然會有許多困擾滋生。				<p>人事室： 業依 5 月 22 日會商決議辦理相關事宜完竣。</p> <p>總務處： 已擬訂校園監視錄影系統管理及影像調閱辦法，並責成警衛確實執行校園安全防護措施。</p>
261-3 (106.5.24)	<p>本校 60 週年校慶各項演出，結合戲曲人物書畫展覽，充分體現二維與三維藝術之相滙，獲得肯定與好評。目前臺灣大學、交通大學等諸多校院積極投入虛擬實境 (VR) 和擴增實境 (AR) 之開發與設計，而台南藝術大學也將之應用在活化文化資產之範疇。鑒於 VR、AR 或 MR(混合實境)在教育運用上已成趨勢，本校肩負弘揚戲曲之重任，不能置若罔聞，特請通識中心基於籌辦 MOOCS 之經驗，擬訂計畫向教育部、科技部爭取資源，俾使戲曲教育加入新元素，開創新契機。本案請孫副校長結合本校原已推動之“戲曲雲”計畫，併案督導促成。</p>	通識中心		√	<p>刻正由泰山電子公司參訪、聯繫 AR 及 VR 高雄相關廠商，範圍包括遊戲及其他方面之應用等。該公司並協調相關應用單位以供本校參觀。</p>
261-4 (106.5.24)	<p>5 月 15 日國語日報社論“省電大作戰、勿忘學校這一環”，強調過了端午節，將漸入盛夏，屆時國內用電將會吃緊，社論認為節電應從校園做起，先找出浪費電力的不良習慣，師生身體力行、澈底革除，才能激出省電成績單。由於本校是用電大戶，未來進入職場，水電更是最大耗源，從現在起，請總務處及學務處加強宣導節水節電，培養隨手關燈關電的良好習慣。對於耗費能源的燈具或冷氣亦請適時檢討汰除。</p>	總務處 學務處		√	<p>總務處： 本校學術科教室及宿舍區已全面裝設冷氣機插卡計費系統，建請各單位鼓勵學生節電。另對於耗費能源的燈具或冷氣亦逐年檢討汰換，力行綠色採購、節能減碳措施，優先採用環保標章及節能產品。</p>

262-2 (106.6.7)	教育部目前正在推動學校治理的改革，希望藉由外部學者專家的集思廣益，客觀鉅視的為學校診斷問題，協助瞭解癥結，突破本位，架構健康的學校發展路徑。鑒於本校(一)多師問題(二)教師評鑑(三)專技教師進用(四)產學合作等四個問題紛擾多端，總被外界層層質疑，而事實上本校亦有主觀上難以克服之盲點與壓力，如是，宜請人事室及研發處針對多年之爭議所在，專案報請教育部重視協助處理，或許才是戲曲教育正本清原的機會。	人事室 研發處		√		人事室： 遵示並廣續辦理中。
262-3 (106.6.7)	近期研華文教基金會加入104人力銀行籌備成立的CSR網路平台，屆時會將研華贊助本校的華星及華菁專案放上網站平台，供社會大眾瀏覽，並希望藉此邀請社會大眾一起來重視傳統藝術文化式微的議題。同時冀望大家能夠很簡易地在此網站平台上直接募捐(小額捐款)給本校。此一構想對本校裨益至大，吾人至表歡迎，請研發處研擬回饋給捐款者的機制，並速洽研華基金會吳晨華小姐辦理。	研發處		√		遵示辦理。
249-6 (105.11.30) 262-5 (106.6.7)	近年來本校新購或添置之教材、戲服、道具或文物甚多，依規定均應列冊登記，並由專人管理，列入移交，其間是否確依規定辦理，請各主管詳加檢查照辦，並請總務處定期及不定期盤點，做成詳實紀錄，落實財產管理，而杜無端損耗、遺失或私用之流弊。 一年來本校採購物件甚多，諸如服裝、道具、樂器、燈光、音響.....等等，多達數千萬元之數，除應愛惜使用外，對於應有的保管、	總務處		√		1. 本處遵照鈞長指示辦理，於本週起指派吳組長專責專案，全校各單位採購之財產(如服裝、道具、樂器、燈光、音響...等等)，重點式盤點並將盤點紀錄陳請鈞長核批。 2. 依據國產署之規定每年訂定年度盤點計畫，本處

	<p>使用或外借機制，是否完善落實，請總務處確實檢查，依規定期程呈報。</p>				<p>於106年6月1日發文全體教職員工及全校各單位，檢送106年度「財產暨非消耗品」盤點計劃，請各財產保管人於6月16日以前進行自主管理辦理初盤後，若有缺失(有帳無物、有物無帳、已報廢未除帳、標籤脫落或未黏貼、存放地點不符)··等，均請各財產保管人填寫『年度財產及非消耗品自盤(初盤)缺失待改善記錄表』送保管組協助逐案改善事宜，之後再由本處保管組進行長達6.5個月(每年6月15日至12月31日)抽盤，各年度盤點紀錄均已依規定陳核及發文通知各單位及各財產保管人週知，並協助各財產保管人改善複盤缺失。</p> <p>3. 另戲服外借乙節，本校已另案『訂定戲服道具及器財外借收費</p>
--	---	--	--	--	--

						<p>標準』，現行外單位或個人若需借用均已遵照該收費標準計價並陳奉鈞長核批後，並向出納組繳交租金後，始准予攜出校外使用。為有效管理戲服道具等器材被，除年度表訂6個月抽盤各單位財產外，其他時間本處亦會遵照鈞長行政會議指示定期指派吳組長及臨聘人員到不特定之單位進行抽盤，並將臨時抽盤紀錄陳請鈞長核閱。</p> <p>4. 依「國立臺灣戲曲學院內部稽核小組設置要點」三小組任務：「現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點」，建請將內部稽核小組納入盤點作業小組，由保管組擬定盤點計劃。</p>
262-7 (106.6.7)	部分師長告訴我，本校自5月起修正教職員上下班規定，欣見與他校一樣的作息，不意隨被某單位搓破，譏笑見異思遷，本案請人事	人事室		√		依5月份迄今實際執行情形辦理檢討事宜。

	室詳加評鑑，如原簽事由確有言過其實之處，應即撤銷，同時現在台北交通方便，所謂“彈性時間”，已被評為“過時理由”，做為教育人員應如何面對，請大家一起誠懇正視。					
264-3 (106.7.5)	立法委員吳思瑤女士對本校戲曲教育有許多期許，希望教師有深刻專業教學素養與能力，嚴禁體罰或不當施教，針對此一指教，請教務處及學務處規劃於下學期聘請學者專家蒞校專題指教，俾全體教師多所體會。	教務處 學務處			√	遵示辦理。
266-3 (106.8.16)	為落實本校一貫學制精神，劇場科家長建議直升名額得以增加，並放寬得至其他表演系科就讀，請教務處妥為研議。	教務處			√	刻正研擬方案，擇日召開會議討論。
266-4 (106.8.16)	107 年度全國大專校院校長會議，將於 107 年 1 月 19 日召開，經查本校行事曆，當日適逢期末教學研討及導師會議，由於這兩次會議為本校重要會議，請教務處及學務處將之延至 107 年 1 月 25 日舉行，以利本人得以參加。	教務處 學務處			√	遵示辦理，業將該 2 次會議修正為 107 年 1 月 25 日召開。
266-5 (106.8.16)	本校內湖校區“劇藝教學大樓”先期規劃構想書，業獲教育同意匡定新台幣 4 億元興建，其中教育部補助 2 億元，本校自籌 2 億元，全案已由教育部於 106 年 7 月 31 日以台教技二字第 1060101143 號函請行政院公共工程委員會審查，後續應提供資料及說明，請總務處留意辦理。	總務處			√	已依工程會審查意見提供相關說明資料，目前尚無後續審查意見。
266-8 (106.8.16)	聯合辦公室主秘已召開會議，有關硬體設備建置以及配合現有各相關表 10 報冊務必於開學前就緒，除教務、學務現有之相關值勤人員應及時到位，人事室將五系一級主管與副主管排定早功、晚課時段擔任校區高	教務處 學務處 人事室			√	人事室： 業依本次決議排定 106 年 9 月份聯合辦公室總值日官輪值表送秘書室，由五系正副主管輪值每週一至週五早功時段及每週一至週四夜

	勤輪值，以因應校內各項教學、行政支援及緊急事件處理。					間課程時段，依序輪值，俟後並將逐月排定後續月份輪值表。
--	----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------