

# 國立臺灣戲曲學院第 154 次行政會議會議紀錄

時間：101 年 10 月 24 日(星期三)上午 9 時

地點：本校內湖校區行政大樓五樓會議室

主席：張校長瑞濱

記錄：吳沐雲

出席人員：蔡副校長欣欣(出國)、張主秘旭南、陳教務長正熙、程學務長育君(出國)、劉總務長大鵬、張研發長文美(出國)、王主任光中、林主任宜毓、黃主任一峰、林主任曉英、范主任光治、劉主任文亮、劉主任培能(請假)、徐主任宗鴻、張主任琍雲、梁團長月嫻、羅團長飛雄、楊組長金錫(代)、蒲組長正宏(代)。

列席人員：喻專委傳歲、陳專委金鳳。

壹、確認上次會議紀錄：(確認通過)

貳、確認上次(153 次)會議通過法規及提案：(無)

參、上次會議主席指(裁)示事項辦理情形：(詳如附件錄案列管表)

肆、各單位業務報告及主席裁示：

報告單位	內容	主席裁示
教務處	一、101 學年度第 1 學期期中考，將於 101 年 11 月 6、7 日(星期二、三)舉行，監考表請各學系轉送至各監考老師，另請各學系轉知專兼任教師，考試當日非考試時段仍正常上課。 二、101 學年度第 1 學期英語學藝競賽，預定於 101 年 11 月 14 日(星期三)下午班週會及聯課活動時間，於內湖校區中正堂舉行，其	一、二項請依常規辦理。

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>報名時間至 101 年 10 月 26 日截止，請各學系鼓勵學生參加。</p> <p>三、10 月 20、21 日(六、日)大學博覽會假台大體育館舉辦參展活動，本校亦設有攤位業已順利完成參展，並有多人詢問本校相關資訊，感謝民俗技藝學系及戲曲音樂學系支援演出及攤位服務，並有「中視電視台」因本校攤位特色而主動採訪本校教務長。</p> <p>四、育部將於 10 月 29 日(一)下午舉辦 101 學年度樂齡開學記者會，並邀請本校樂齡大學學生參加，表演歌仔戲展現學習成果，感謝歌仔戲學系李靜芳老師大力協助編排及指導，及歌仔戲學系、戲曲音樂學系之演出及文武場支援，10 月 25 日下午 13:30 在木柵校區恭請校長驗收排練成果。</p> <p>五、有關教育部「藝術與生活」深耕計畫於新北市演出 46 場，經聯繫新北市教育局(補助 7 萬 6 千元)辦理記者會，擬訂 11 月 27 日(二)上午 10:30 假新北市六樓召開，本案週末劇場 2 團演出 6 場部份，目前對外詢洽場地為新北市客家文化園區、13 行博物館(補助演出 3 萬元)、救國團金山青年活動中心，其餘 40 場刻正辦理，後續相關將擇期召開會議研商。</p> <p>六、本校目前擬與台北市文山婦女家庭服務中心洽談 102 年暑期合作方日期訂於 8 月 5 日至 8 月 16 日(週一至週五)共計 2 週(10 天)，教導北市弱勢及單親家庭小朋友，國小中學約 12-15 人，對方支付 3 萬 6 千元，相關推廣課程另行規劃。</p>	<p>感謝教務長及有關人員用心參與大學招生博覽會工作。據悉寒假時，另有一次博覽會，請教務處預先規劃，爭取行銷本校的機會。</p> <p>10 月 29 日記者會請教務長代表參與。另外請速提赴各地的招生計畫。</p> <p>「藝術與生活」深耕活動請妥善規劃執行。</p> <p>請另洽其他社服機構比照辦理。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>七、有關寒假推廣研習班本組擬新增語文系列班(英文、日文、韓文)，並與趨勢語文教育中心合作辦理，屆時報名人時額滿相關專業語文師資由該單位提供，並分別於內湖、木柵開班授課。</p> <p>八、台北市文化局辦理「廣東省非物質文化遺產」匯演活動於本月 26 至 28 日，連續三天在台北市舞台演出。內容包括舞蹈、醒獅、偶戲、潮劇、民族音樂及客家民族舞蹈等。各學系有興趣觀摩之師生可於推廣教育組 10 月 25 日前登記票券，逾時不候。</p> <p>九、第 35 期大戲台已編輯完成，將於近日出刊；另第 36 期大戲台預定於 11 月底出刊，惠請各單位於 11 月 2 日前提供相關資料，以利如期出刊。</p>	<p>細節請速簽報。</p> <p>請各系有興趣觀摩之師生 10/25 日前至推廣教育組登記票券。</p> <p>大戲台之內容編輯及校對各方面，請加強精進。</p>
研發處	<p>一、2012 年戲曲國際學術研討會已順利落幕，感謝各處室、學系協助，讓活動圓滿完成。</p> <p>二、國立故宮博物院「故宮週末夜」表演藝術活動補助要點(如附件 p. 13-p. 14)，請各學系踴躍申請。重點如下：</p> <p>(一)申請演出類別：音樂、舞蹈、戲劇、民俗技藝、相聲或其他表演藝術。</p> <p>(二)申請期限：10/1- 10/31 前提出。</p> <p>三、臺灣藝術館102年表演藝術活動徵選計畫，請將計畫書於11/30前交研發處申報。</p> <p>(一)特定主題：策劃適合於兒童節(4 月)、國際家庭日(5 月 15 日)、世界環保日(6 月 5 日)、祖父母節(8 月的第 4 個星期日)、重陽樂齡學習(農曆 9 月 9 日)</p>	<p>感謝各單位及所有同仁的辛勞與付出。</p> <p>故宮及臺灣藝術館的甄選活動，提供本校表演行銷的平台，請各單位務必用心申請。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>等節慶演出之表演活動，主題名稱等得自訂。</p> <p>(二)自訂主題：策劃供家庭、親子師生共同觀賞之表演。</p>	
總務處	<p>一、本處近兩週採購案：</p> <p>(一)10月16日「中正堂、中興堂燈光控制器」採購案開標。</p> <p>(二)10月19日「內湖校區劇場大樓先期規劃構想書暨內湖木柵兩校區未來校園整體發展初步規劃報告書」委託技術服務採購案開評選標。</p> <p>(三)10月19日「101學年度畢業班學生校外教學」採購案開評審標。</p> <p>(四)10月26日「101學年度第1學期學生校外教學」採購案開評審標。</p> <p>(五)11月6日「101學年度畢業紀念冊」採購案開標。</p> <p>二、本校公文線上簽核系統軟硬體設施預訂9月底建置完成，以下務請全體行政同仁配合辦理，以免無法上線簽辦公文：</p> <p>(一)自然人憑證未申辦者仍有7人，務請所屬單位主管叮囑表列人員，於10月30日前逕至各地戶政事務所辦妥備用【尚未申辦者：(教務處章可藍)、(學務處趙立茜、劉文祺)、(圖資中心潘桂秋、陳芬文)、(京劇團吳嫣然)、(劇場藝術學系林睿璋)。</p> <p>(二)教育訓練部分，區分為「一級主管(含)以上」及「其他行政人員」二部分辦理，近期將分別在二校區舉行，校長、副校長及一級主管部分訂於(11月5至9日)，由承商選派系統</p>	<p>採購案依計畫進行，並請依法妥處。</p> <p>自然憑證未申辦者，請當事人於10月31日前攜帶個人身份證、印章及工本費275元，分別親赴內湖及木柵戶政事務所辦理憑證申請事宜。</p> <p>線上簽核教育訓練及承商後續提供3人月的輔導上線工作，請嚴謹辦</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>工程師至各主管辦公室進行一對一之教學，其他行政人員分別於(10月29日至11月13日)安排在二校區電腦教室進行教育訓練。本系統預訂於本[101]年12月25日上線作業，務請表列行政人員排除困難，依據訓練課程表排定之課目、時間、地點按時與訓，以免日後，本系統上線時無法操作使用，影響全校行政正常運作，合先敘明。(上課課程表詳如附件 p.15-p.17)。</p> <p>三、查有行政同仁簽(會)辦公文旅行過久(長達18日，分別停留在會辦單位2至6日不等)，且陳奉鈞長批核時已逾案件應執行之时效，甚至已影響該任務之合法遂行，殊為不妥。依據本校100.02.08戲曲總字第1000000974號函訂頒「文書作業規範」第拾條六之〔六〕項明文規定略以：「承辦人員於擬辦案件時，應依輕重緩急作適當處理，其急要者應儘速辦妥，其他亦應依序辦理，並均依規定時限內完成，不得積壓；且於擬辦、會稿、呈核過程中應主動追蹤公文，務必於限期內辦結」。是以，若檢討類同案件之責任歸屬，依據前開作業規範規定，該案主辦人應負「主動追蹤公文，務必於限期內辦結」之完全責任，不能藉故推託該公文(或簽文)已送會其他單位已非其責任為由，任憑公文在單位間停滯、周遊，而不加以追蹤催辦，因此，若係具時效性之「重要公文」，建請承辦人採取「持會、陳核」的方式辦理，以縮短公文旅行時程，縱然，會辦單位主管或有其他要公待處理，無法即時會核簽章，主辦人員亦應不時以電話追蹤</p>	<p>理，務使每人都會操作使用。</p> <p>本項係本校行政效能及行政管理問題，茲再重申，請各主管加強宣導督促，希望在本案之後，不要再有延宕情事發生。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>催辦，管控全案最遲(最速件一日、速件三日、普通件六日內或於規定之時限內)應陳送 鈞長或主秘核批及辦結歸檔。以免日後被追究「貽誤公務」之責任，另會辦單位亦請本著「隨到隨辦」的處理態度，簽會該公文，切勿隔日積壓，延宕公事，建請各位主管廣為宣達，以提升本校公文作業時效。</p> <p>四、奉 鈞長指示每月提報前一個月各單位公文作業實況如后：</p> <p>(一)101 年 9 月份各單位公文處理時效統計表 (如附件 p. 22-p. 23)</p> <p>(二)截至 101 年 9 月 30 日逾限未結案件稽催表(如附件 p. 24-p. 28)</p>	<p>辦文天數(研發處 10.4 天)、(劇場藝術學系 43.8 天)不可思議，請該單位主管督導改善。並請全體行政人員依限辦妥公文並歸檔(最速件 1 日、速件 3 日、普通件 6 日內或視個案應辦妥之時限內)。另稽催表所列逾期未結案件秘書室 3 件、圖資中心 11 件、事務組 2 件、研發處 2 件、戲曲音樂系 1 件等請速辦結並歸檔。</p> <p>請總務處通知廚房用餐時間請提早 10 分鐘以利疏解大量排隊人潮及節省用餐時間。</p>



報告單位	內 容	主席裁示
通識中心	<p>一、10月24日下午服務學習課程，本中心安排同學至台北市社會局老人自費安養中心表演京劇，非常感謝李秋瑰老師及劉大鵬總務長熱心安排演出事宜，也感謝京劇團出借戲服及派員協助容妝事宜。</p> <p>二、未來如有涉及經費分配之會議，可否一併邀請各單位派員列席？</p>	<p>悉。</p> <p>可。</p>
綜藝團	<p>一、本團10月3日赴彰化參加「媽祖遶境活動」演出；10月7日參加內湖區公所明美公園「社區一家親」活動及10月12-13日參加高雄「戲獅甲」藝陣匯演等活動，均圓滿達成，感謝民技系支援高雄演出，博得主辦單位及陳菊市長嘉許並合影留念。</p> <p>二、10月27日上午參加警察專科學校「慶祝67週年校慶活動」，展演《活力四射》，近期正加緊排演，期為其活動增添光彩。</p> <p>三、本團刻正透過旅行社申辦二位大陸專業人士來臺事宜，發現大陸地區因地域不同關係，申請批示作業也不同，且辦理時間也不同。本案據悉得費時3個月餘的時間，方能成行。是以，是來不及於今年入境了，敬陳請校方同意保留經費，於明年再加使用。</p>	<p>綜藝團演出很多，特表嘉許。</p> <p>依計畫進行，並請注意演出安全防護。</p> <p>請加緊催辦，如來不及在今年成行，其經費保留問題請依規定辦理。</p>
京劇團	<p>一、10月25日出發赴大陸福州、廈門參加民間藝術節活動，演出《關漢卿》2場；10月30日校。</p> <p>二、本團11月9-11日假臺北市城市舞臺辦理《2012兩岸京劇交流聯演》活動，感謝鈞長親自上電臺為本案宣傳及推票。歡迎各單位長官及同仁踴躍購票及協助推票，購票可洽兩廳院售票系統及團本部行政組。</p> <p>三、本團自10月1日起在臺北市士敏廳參加《臺北戲棚》演出14場；支援京劇學系演出8場。（劇目：無底洞）</p>	<p>赴福建演出應全力以赴並請注意演出安全防護。</p> <p>兩岸聯演部分，請劇團所有人員加強推票，務必要有九成的票房。</p> <p>悉，依計畫進行，並請注意演出安全防護。</p>
會計室	<p>一、101年度截至9月份財務收支賸餘3,711萬</p>	<p>悉。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>元(含折舊及攤銷 3,610 萬元)，主要係因其他補助收入、建教合作收入及受贈收入較預期增加、部分高階師資未足額進用人事費摺節暨教育部補助計畫及建教合作成本等部分經費尚未核銷所致。(如附件 p. 29-p. 30)。</p> <p>二、101 年度截至 9 月份資本支出 1,083 萬元，累計預算分配數 1,650 萬元，執行率 65.63%：進度落後，另檢附截至 10 月 19 日止 5 萬元以上辦理情形，請各單位積極趕辦。(如附件 p. 31)。</p> <p>三、經查業經校長批核後之各項支出憑證黏存單，退回各承辦單位後送至本室開立傳票時，常有重要附件或簽文等審核軌跡遺失情事，為免日後審計部或教育部查帳時發現缺失，參考其他機關學校做法，及加速付款流程，業請秘書室將奉核之支出憑證黏存單逕退本室開立傳票。另請各單位先行影印有需要留存之附件，若未及影印者，事後請至會計室調卷影印。至需查詢該筆支出是否業已開立傳票，請先至艾富系統查詢，操作頁面詳附件檔 (如附件 p. 32)。</p>	<p>執行率落後單位請加緊辦理。</p> <p>各單位請照會計室意見辦理。</p>
人事室	<p>一、依第 152 次行政會議決議，舉辦本(101)年第二次舉辦一天(星期六)自強活動，地點為苗栗薰衣草森林、明德水庫，日期暫定 12 月 1 日或 8 日，請討論。</p> <p>二、本校舉辦碧山巖健行活動，日期為 11 月 24 日(中午 12:30 在本校餐廳備有午餐)，請各同仁踴躍報名參加。</p>	<p>12/1 日立法院審預算，本案 12/8 日舉辦。</p> <p>本活動人數請儘速統計(分別為：職團員由人事室、教師由教師會、技工友及駕駛由事務組、志工由志工隊登記)。</p>



報告單位	內 容	主席裁示
	<p>三、101 年度即將結束，同仁如尚未請領國民旅遊卡休假補助費，敬請把握時間並儘早規畫，以維護自身權益。</p>	<p>尚未請領者請個別告知儘速申辦。</p>
藝文中心	<p>一、查近日本校人士於下班後未依規定使用兩廳排練，其中也有校外人士參與，敬請各單位依規定申請使用場地。若與校外人士共同使用兩廳排練，則依本校場地租借相關辦法辦理。</p> <p>二、本校因教學空間有限，晨功時間開放中正堂、中興堂為教學場地，期使用單位用畢後關閉電源，並維護場地清潔。查中興堂因開放上課，課後場地凌亂，敬請使用單位用心維護場地清潔。</p> <p>三、本中心敬邀福建省梨園戲實驗劇團假本校中正堂表演經典好戲，該團享有國際高度藝術評價，其表演日期11月10日下午2時，敬請各單位鼓勵教職員工和學生前來觀賞。</p> <p>四、本中心於10月3日召開「申請減免娛樂稅和營業稅」說明會，會議記錄業已呈核，檢附流程表一份(如附件 p. 18-p. 19)。</p> <p>五、近期有學生於中興堂二樓騎單車嬉戲，為安全考量，敬請學務處詳加輔導約束。</p> <p>六、京劇團應廈門、福州藝術節之邀，演出《關漢卿》一劇，期間10月25日至30日「碧湖劇場」之《擂鼓戰金山》折子戲則由京劇學系代勞(含指導老師、演員和字幕操作)。</p> <p>七、各學系畢業公演使用木柵校區演藝中心乙</p>	<p>若與校外人士共同排練者，嚴格依相關規定繳費並請宣導該規範。</p> <p>請使用單位愛惜使用及注意場地之清潔維護。</p> <p>請各主管多加鼓勵教職員工及學生前往觀賞。</p> <p>請各單位依規定辦理，若因怠乎職守未申辦者，該罰款由承辦人負擔。</p> <p>所有師長皆應加以制止，並請學務處輔導約束。</p> <p>請妥為協調辦理。</p> <p>請藝文中心密</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	節，已協調國光劇團妥為安排檔期，預定明年2月再召開協調會。	切與本校各系及國光劇團協調並請妥善處理。
秘書室	<p>一、台評會來函說明「101學年度技術學院評鑑計畫」相關作業事項如下：</p> <p>(一)實地評鑑作業事項：</p> <p>(1)時間：102年1月7、8日</p> <p>(2)時程：第一天專類科，第二天行政類。</p> <p>(3)評鑑相關資料：評鑑資料表、基本資料表及相關佐證資料分置於會場(資料可用電子化索引方式)。</p> <p>(二)參觀教學活動與設施</p> <p>(1)第一天9:00：準備各學系專任教師、學生、行政人員名冊，供委員抽選。</p> <p>(2)第二天9:00：備當日有課專任教師、學生、行政人員名冊，供委員抽選。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 綜合校務組：教師、行政人員(各學系行政人員以外全校所有行政人員)等名冊。</li> <li>■ 教務行政組：教師、學生、行政人員(教務處、通識中心、圖資中心)等名冊。</li> <li>■ 學務行政組：教師、輔導人員、導師、社團指導老師、學務處行政人員、學生、住宿生、學生社團幹部、特殊生、學生自治團體等名冊。</li> <li>■ 行政支援組：教師、行政人員(總務處、人事室、會計室)等名冊。</li> </ul> <p>(3)協助安排評鑑委員交通事宜及停車地點。</p> <p>二、行政類組實地訪評地點為木柵校區。</p> <p>三、101行政類組及專業類繳件清單(如附件 p. 20-p. 21)，請參考辦理。</p>	<p>102年1月7、8日，教職員工一律不准請假，以因應本評鑑。</p> <p>請人事室、註冊組協辦。</p> <p>請事務組協辦。 悉。 請各單位參考辦理。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
	<p>四、待辦事項：</p> <p>(一)木柵校區群和樓宿舍後面 1-4 樓牆面磁磚清洗，禁停機車。</p> <p>(二)藝德樓 3、4 樓牆面粉刷 (3 樓 3 間教室 1 間休息室、4 樓會議室 1 間休息室、樓梯間) 牆面粉刷，女兒牆欄杆鐵鏽粉刷。</p> <p>(三)校園整潔打掃、省水龍頭裝設、各大樓廁所修繕更新、裝設緊急求救鈴等 (以上請總務處協助)。</p> <p>(四)101 年 1 月 6-8 日租借演藝中心 (迎賓評鑑委員用) (以上請總務處協助)。</p>	<p>請總務處妥處。</p> <p>提供遠見雜誌之行銷文稿請主秘潤飾及校對。</p>
京劇學系	<p>京劇學系本學期各項演出計畫正將進行：</p> <p>一、產學合作：</p> <p>(一)當代傳奇劇場 66 場。</p> <p>(二)國光劇場 4 場 (尚在規畫及進行中)。</p> <p>(三)本校京劇團 10 餘場 (尚在進行中) 碧湖劇場本週四 10 月 25 日開始進行。</p> <p>二、應邀演出：</p> <p>(一)國光劇場菊圃苗尖 2 場。</p> <p>(二)大稻埕戲苑 2 場。</p> <p>(三)台北戲棚 8 場，本週 10 月 22 日已開始進行至 11 月 3 日 (週一、三、五、六)。</p> <p>(四)新北市藝術滿城鄉演出與民俗技藝學系合作演出。</p> <p>以上感謝京劇團、戲曲音樂學系、民俗技藝學系配合推動活動，並順利執行。</p> <p>三、學院部服務學習演出 2 場。</p>	<p>請妥為規劃及依計畫進行，演出時請注意安全防護。</p>

報告單位	內 容	主席裁示
學務處	本處將於 101 年 10 月 26 日下午 16 時 30 分假中正堂舉辦「十二年國教宣導活動」，邀請中一、中二家長及教師參加。	依計劃進行。
圖資中心	<p>一、本中心資管組已搬遷至舊京劇大樓一樓，感謝總務處及會計室的多方協助，讓本搬遷案得以順利進行，同時也歡迎師生同仁多多批評指教。</p> <p>二、本中心資管組蔡昇興技士已於 10 月 22 日到職，採編組長田代如組長將於 11 月 1 日到職。</p>	<p>悉。有關推廣組辦公室搬至舊女舍大樓，原址請總務處妥為規劃使用。</p> <p>悉。請採編組田組長除在木柵校區辦公外，應不時抽空到內湖校區看一看，俾利規劃二校區圖書館藏、跨校(區)借閱及增購電子書、圖書等相關事宜，並向一流標竿大學學習成長，讓本校圖書館功能與日俱增，俾提供師生更充裕、更多元的學習輔助工具書，以豐富其學養。</p>
民俗技藝學系	<p>一、本系大二與京劇系大二班擬跨系於 11 月 13 至 16 日及 20 至 22 日共 14 場演出「藝術滿城香」。相關場次之演出時段請研發處儘速確認，俾便本系申辦給與演出者公假及處理相關行政事宜。另，本系將擬具製作預算表並簽奉核准後據以執行。</p> <p>二、相關評鑑工作，本系擬商請劇場藝術系舒應雄教師協助空間規劃。</p>	<p>請研發處協助演出時段之確認並告知該系俾廣續辦理後續行政事宜。</p> <p>悉，並請舒應雄師協助規劃。</p>

伍、討論提案：

提案一：修正「國立臺灣戲曲學院教學助理制度實施要點」乙案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一. 依 100 學年度第 2 學期教學助理業務研討會會議紀錄辦理。
- 二. 會議校外委員國立臺北科技大學陳主任建銘、國立臺北教育大學黃主任永和、景文科技大學李教務長弘斌、萬能科技大學陳院長俊瑜建議依學校辦理助理實際申請時間及行政院勞工委員會相關給付標準修正部份條文。
- 三. 修正對照表(如附件 p. 11-p. 12 )。

決議：：照案通過。

陸、主席致詞及指示事項：

- 一、2012 戲曲國際學術研討會圓滿閉幕，本次研討會以文資文創雙重視野探討傳統戲曲及民俗技藝，並以展演方式進行相互對話，別出心裁，饒富特色，頗獲好評，對研發處及各單位的全力投入，本人特表感謝之意，並請人事室及學務處對服務得力同仁、志工及學生優予敘獎；同時，請研發處對論文發表者及參與討論者發函致謝。
- 二、儘管學術研討會是很用心的辦理，但本校教師參與者寥寥可數，本人呼籲所有師長宜多參與學術活動，以收觀摩之效，並請各

學系比照他校作法，每年各自舉辦一次研討會，藉以提升學風，彰顯理論與實務結合的意義。

三、分配預算是成本控制的必要手段，截至目前各單位大都未照分配預算執行，失去原有意義，其中以鐘點費為例，充分呈現課程安排、人力調配各方面的缺失，請教務處、人事室針對之前開會研商結論，速在學期結束前辦理妥當，俾將不合理現象一一解決。

四、近來，社會對公務人員待遇福利方面迭有質疑，其中如退休人員年終慰問金一項即將剔除，顯示對「不公平」事項檢討改善有高度共識，爰此；本校為人所詬病之短程、市內差勤費用與兩團差勤管理與考核等問題，勢必成為矛頭，請人事室、會計室速作合理調整因應。

五、學校為學生爭取資源挹注，協助學生有效學習，乃全體師長之責，因此，請學務處多爭取獎助學金，研發處多爭取產學合作對象，諸如彰化花仙子選拔、故宮及臺灣藝術教學館，乃至更多的其他社團，都有很好的機會，請大家用心以赴，積極尋找。

六、學校評鑑工作，攸關本校興舉，不可不慎，請各主管切勿輕忽，完整具體的資料，是各系多年的成就，就要在評鑑當天呈現出來，請大家齊心努力完成應負的責任。



- 七、本校中長程發展計畫，只規劃到 102 年度，為因應本校戲曲教育的特色與願景，請秘書室邀請專家學者研商並周延規劃。
- 八、十二年國教對本校招生影響特大，如何因應？請教務處、學務處立即蒐集資料、法規並著手研究「具吸引學生來校就讀的積極性突破作法」，俟機向教育部報核。
- 九、感謝副校長、主任秘書、教務長、陳專委、喻專委用心提報「教學卓越計畫」，該計畫頗具前瞻性與週延性，期盼獲部核准，俾能有效弘揚本校特色，創新戲曲教育契機。
- 十、本校獲得摩托羅拉(MOTOLOLA)公司核撥 1 萬 5 千美元，作為災區心靈撫慰藝術表演經費案，請主辦單位即行研究如何將招生宣傳融合其間，以收多方宣傳效果。

柒、散會。

教務處提案附件：

國立臺灣戲曲學院教學助理制度實施要點修正對照表

民國 99 年 12 月 15 日第 109 次行政會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>四、申請條件：</p> <p>(一) 申請對象與原則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由本校專、兼任教師提出申請。</li> <li>2. 每位教師每學期以申請 1 件(1 個課程)為限原則。</li> <li>3. 依教育部補助經費規劃該年度教學助理人數，並公告本校各教學單位周知。</li> </ol> <p>(二) 申請時間</p> <p><del>1. 上學期申請時間至 12 月 10 日止。</del></p> <p><del>2. 下學期申請時間至 5 月 10 日止。</del></p> <p>自前一學期末開始至當學期選課結束後 2 週止。</p> <p>(三) 各學期教學助理執行行程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上學期為 8 月 1 日起至 1 月 31 日止。</li> <li>2. 下學期為 2 月 1 日起至 7 月 31 日止。</li> </ol>	<p>四、申請條件：</p> <p>(一) 申請對象與原則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由本校專、兼任教師提出申請。</li> <li>2. 每位教師每學期以申請 1 件(1 個課程)為限。</li> <li>3. 依教育部補助經費規劃該年度教學助理人數，並公告本校各教學單位周知。</li> </ol> <p>(二) 申請時間</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上學期申請時間至 12 月 10 日止。</li> <li>2. 下學期申請時間至 5 月 10 日止。</li> </ol> <p>(三) 各學期教學助理執行行程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上學期為 8 月 1 日起至 1 月 31 日止。</li> <li>2. 下學期為 2 月 1 日起至 7 月 31 日止。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100 學年度第 2 學期教學助理業務研討會會議紀錄辦理。</li> <li>2. 第四條第二項第二款原「為限」修正文字為「原則」。</li> <li>3. 第四條第三項原第一、二款刪除，修正文字為「自前一學期末開始至當學期選課結束後 2 週止」。</li> </ol>
<p>六、教學助理之遴用與管</p>	<p>六、教學助理之遴用與管</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第六條第二項原「98</li> </ol>

<p>理</p> <p>(二) 薪級資格：大學生每名每小時<del>98元</del>為原則，服務項目以支援教學為限，名列於申請表單；每個服務時段均應填寫服務紀錄表並經授課教師簽名。</p> <p>(三) 工作時數：教學助理每月工作時數以<del>40</del>48小時為原則。</p>	<p>理</p> <p>(二) 薪級資格：大學生每名每小時 98 元為原則，服務項目以支援教學為限，名列於申請表單；每個服務時段均應填寫服務紀錄表並經授課教師簽名。</p> <p>(三) 工作時數：教學助理每月工作時數以 40 小時為原則。</p>	<p>元為原則」修正文字為「工讀金依行政院勞工委員會相關給付標準辦理」。</p> <p>2. 第六條第三項原「40」修正文字為「48」。</p>
--	--	--

(研發處報告-附件)

## 國立故宮博物院「故宮週末夜」表演藝術活動補助要點

97年7月23日院務會議首次修訂

97年8月6日院務會議修正通過

97年12月26日提案修訂

098G1D000003號

98年4月29日院務會議修正通過

### 壹、目的

國立故宮博物院(以下簡稱本院)為推動藝術發展,鼓勵表演藝術愛好者及青年學生團體利用本院戶外廣場設施舉辦表演藝術活動,以提昇國內表演藝術品質及民眾藝術素養,特訂定本要點。

### 貳、申請演出時間與地點

一、申請演出時間:每週六下午六時開始,約一小時至一小時三十分。

二、申請演出地點:本院正館一樓戶外平台或地下一樓大廳。

### 參、申請資格

一、個人或團體,且具有公開演出表演藝術活動經驗者。

二、人民團體、公司、基金會或學校登記立案之學生團體,且具有演出表演藝術活動經驗者。

### 肆、申請演出類別

音樂、舞蹈、戲劇、民俗技藝、相聲或其他表演藝術。

### 伍、申請資料

一、本院「表演藝術活動」申請表(表一)。

二、演出計畫書(表二)。歷年演出資料紙本及電子檔光碟各一份(含文字與照片)。

三、其他有助於審查之資料。

附註:申請資料及附件,經本院受理後均不歸還。

### 陸、申請時間及方式

一、每年4月1日至30日受理申請當年7月至12月表演活動,每年10月1日至31日受理申請次年1月至6月表演活動。惟為便於作業或因應其他需要,本院得視需要調整或延長每年受理申請時間。

二、申請單位請至本院網站下載申請表格，填妥後連同供審查之資料或圖片，寄至：

11143 台北市士林區至善路2段221號 國立故宮博物院教育展資處 收

(信封上請註明「申請故宮週末夜表演藝術活動」)

### 柒、補助標準與金額

團體類別	一般團體		曾獲獎團體	
	7人以上 (每團)	6人以下 (每人)	7人以上 (每團)	6人以下 (每人)
高、中、小學社團	15,000 元	2,000 元	25,000 元	3,500 元
大學或研究所社團	18,000 元	2,500 元	28,000 元	4,000 元
一般社團 (包括人民團體、公司、基金會等)	18,000 元	2,500 元	28,000 元	4,000 元

說明：如為曾獲獎團體，各團體需出具國內外比賽得獎證明，得獎證明由本院審查委員會審查認定。

### 捌、審查及結果通知

凡申請之個人或團體，其資料將由本院組成審查委員會進行審查，經本院審查通過後，將通知演出時間及補助金額，並於本院網站公告。

### 玖、演出規定

- 一、審查通過後與本院簽訂演出規範切結書(表三)，並依申請核准內容與本院規範執行演出活動。
- 二、表演者之表演內容，如有著作權法第三條第一項第九款之適用，須合法取得授權。如有侵害第三人合法權益時，應由表演者負責處理並承擔一切法律責任。
- 三、申請單位如因天災或其他不可控制人為因素，導致無法如期演出，應於排定演出日期兩週前，以書面方式向本院提出變更或取消演出時間。如未事先依規定申請，則視同無故放棄，兩年內不得再申請本項活動補助。

### 拾、撥款方式

於演出活動結束後十天內將演出領據及簡要報告各一份送達本院，俾便辦理撥款。

### 拾壹、附則

本要點經本院院務會議通過後實施，其修正時亦同。



(總務處報告-附件一)

國立臺灣戲曲學院『公文線上簽核系統』一級主管以上1對1預定教育訓練時程表

日期 時段	11/05(一) (內湖校區)	11/06(二) (內湖校區)	11/07(三) (內湖校區)	11/08(四) (木柵校區)	11/09(五) (內湖校區)
9:00~10:00	張主任秘書 旭南	喻專門委員 傳歲	行政會議	劉主任培能	
10:00~11:00	校長	王主任光中	行政會議	副校長	陳教務長 正熙
11:00~12:00	劉總務長 大鵬	羅團長 飛雄	行政會議	林主任 曉英	劉主任 文亮
午休					
14:00~15:00	梁團長 月嫻	張研發長 文美	李主任 曉蕾	黃主任 一峰	
15:00~16:00	張主任 琍雲	徐主任 宗鴻	林主任 宜毓		
16:00~17:00	程學務長 育君	范主任 光治			

(上課時間：101年11月5日至9日)(上課地點：各主管辦公室)(上課課目：線上簽核審查作業說明)

101年10月22日

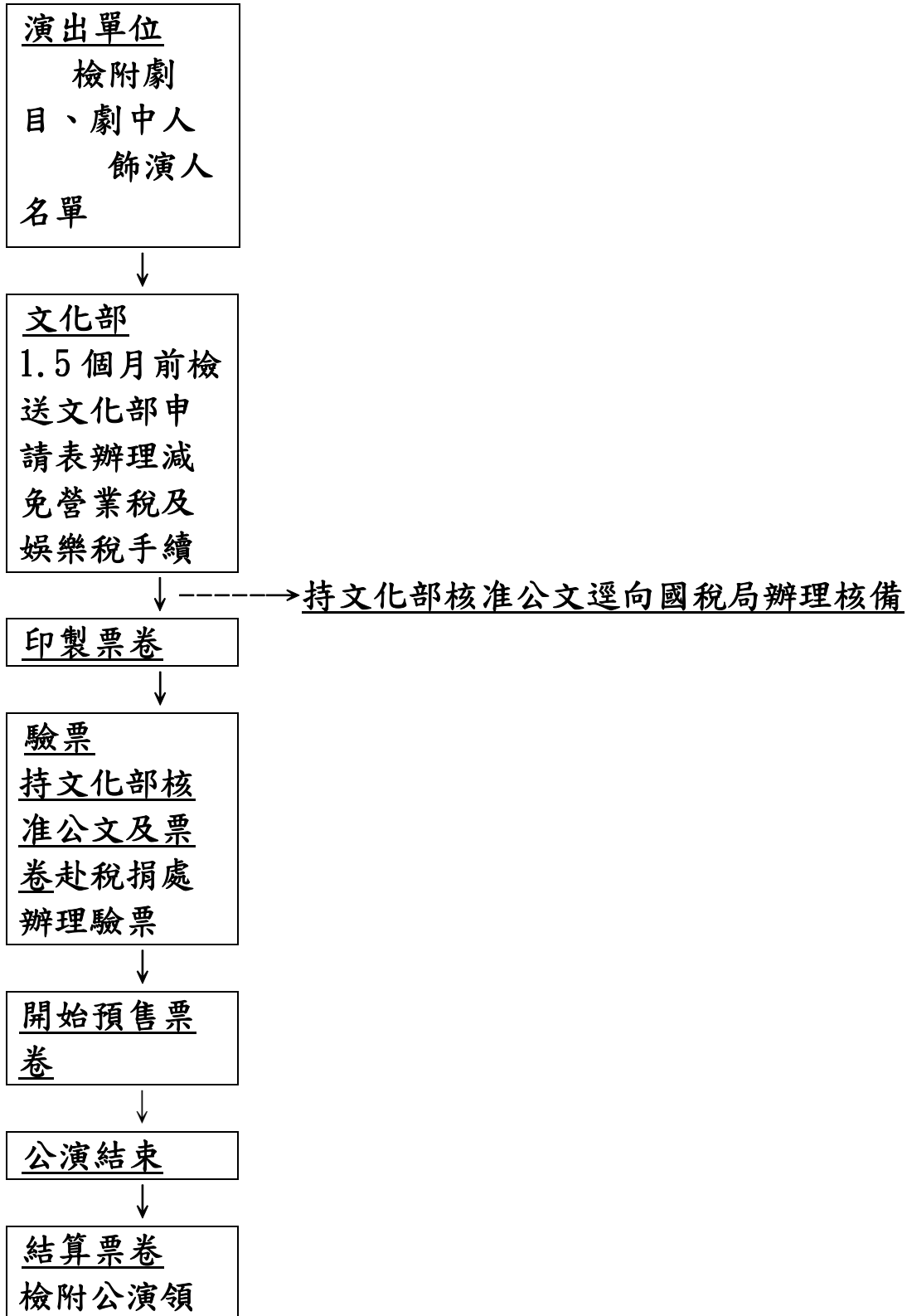
(總務處報告-附件一)

國立臺灣戲曲學院公文線上簽核教育訓練課程表(非一級主管人員)

班別	課程名稱	上課日期	上課時間	上課地點	對象
A1	總收文人員作業	101/10/29(一)	10:00~11:30	表列人員辦公室	梁文鈴、陳美鳳、吳沐雲
A2	總發文人員作業	101/10/29(一)	13:30~15:00		吳沐雲、梁文鈴、陳美鳳
A3	檔案管理人員作業	101/10/31(三)	10:00~11:30		陳美鳳、吳沐雲、梁文鈴、梁艷鳳、潘孝田
A4	稽催研考人員作業	101/10/31(三)	13:30~15:00		陳美鳳、喻傳歲
B1	登記桌作業說明 (各單位登記桌)	101/11/01(四)	10:00~11:00	內湖電腦教室	馬秀麗、王念文、胡淑英、陳婉慈、吳沐雲、許朝明、林麗慧、顏素娟、陳芬文、黃士剛、陳美鳳、高志宏及內湖校區其他未列名之登記桌
B2		101/11/01(四)	13:30~14:30	內湖電腦教室	黃斐君、吳芷誼、吳佩珊、白志煌、謝美玉、陳蓓儒、吳嫣然、劉幼茹、林秋容、林守珍、葉劉桂玉、范玲美及內湖校區其他未列名之登記桌
B3		101/11/09(五)	10:00~11:00	木柵電腦教室(M103)	林睿璋、程元慶、王書芬、潘桂秋、徐羿玲及木柵校區其他未列名之登記桌
C1	承辦公文作業說明 (一般承辦人及二級主管人員)	101/10/30(二)	13:30~16:30	內湖電腦教室	馬秀麗、喻傳歲、沈秀怡、林安芝、盛香枝、楊金錫、朱佩珍、馬薇茜、常志環、張俊華、陳金鳳、謝玉鳳、劉幼茹、林秋容、林守珍、葉劉桂玉、范玲美、陳美鳳及內湖校區其他未列名之其他行政人員
C2		101/11/08(四)	09:00~12:00	木柵電腦教室(M103)	林睿璋、程元慶、王書芬、潘桂秋、楊雲玉、陳麗冠、劉文祺、黃千真、趙立茜、潘桂秋、黃鈺珊、張玉芬、邱佳玉、陳素珍及木柵校區未列名之其他行政人員

C3		101/11/06(二)	13:30~16:30	內湖 電腦 教室	何勉諭、李秋瑰、陳婉慈、黃偉揚、楊琬湏、蒲正宏、劉淑如、吳沐雲、王雅莉、林麗慧、黃拱福、顏素娟、許朝明、莊琬瑜、楊國銘、鄒蘭新、遲文玲、韓明華、李俊良、高志宏、楊遠忠、高素蘭及內湖校區未列名之其他行政人員
C4		101/11/13(二)	13:30~16:30	內湖 電腦 教室	王主任光中、林合銘、黃士剛、潘必發、黃斐君、蔡昇興、蘇俊民、吳芷誼、官穎萱、高雲卿、張玉珍、陳盈如、林文茜、吳佩珊、林鳳娥、陳迪輝、陳莉芳、吳嫣然、陳蓓儒、白志煌、謝美玉及內湖校區未列名之其他行政人員
E	公文系統管理 注意事項	101/10/30(二)	10:00~12:00	人員 辦公 室	公文系統管理人員(吳沐雲、陳美鳳、梁文鈴)

演出售票辦理減免營業稅及娛樂稅流程表



售及剩餘票  
卷明細表

↓ → 開立 1 張兩聯式發票報繳營業稅 (勾選免稅)  
→ 現金交出納

稅捐處繳娛  
樂稅  
次月十日以  
前送件及繳  
稅

↓

結案

◎ 若有任何疑問，詳洽藝文中心蘇俊民先生(分機 1632)。

秘書室報告-附件一：

【國立臺灣戲曲學院 繳件清單】

※注意事項：

1. 請於10月24日(星期三)前上網列印行政類與專業類科系所量化基本資料表。
2. 請將行政類(含綜合校務、教務行政、學務行政與行政支援等四組)、專業類科系所之質化評鑑資料表分別裝訂成冊乙式7份，連同量化基本資料表電子檔光碟乙式7份(請於各光碟封面註記資料名稱，並請粘貼於評鑑資料表)；另學校基本資料表及評鑑資料表請全校彙整後，製成電子檔光碟乙式1份(詳見各表說明)，與本繳件清單、學校公文於10月29日(星期一)17:00前送達「台北市100中正區南海路1號4樓之1社團法人台灣評鑑協會」收。
3. 若有任何疑問，歡迎來電洽詢，聯絡人：梁淑菁/02-33431176。

一、行政類			
組別	質化	量化	
	評鑑資料表 (每組書面乙式7份)	基本資料表 (每組電子檔乙式7份)	統計分析表
綜合校務組	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	由國立雲林科技大學校務基本資料庫提供台灣評鑑協會直接列印郵寄給評鑑委員
教務行政組	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學務行政組	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
行政支援組	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<p>※上述書面質化評鑑資料表-28份(4組受評單位x7)，請分別裝訂成冊</p> <p>※上述電子檔量化基本資料表-28份(4組受評單位x7)，請於光碟封面註記學校、組別及資料名稱，並請粘貼於評鑑資料表。</p>			
<p>※報部之100年決算書、101年預算書-各2份 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>			



秘書室報告-附件二:

二、專業類科系所					
編號	專業類組別	科系所名稱 (受評單位)	質化	量化	
			評鑑資料表 (書面乙式 7 份)	基本資料表 (電子檔乙式 7 份)	統計分析表
1	23 藝術	民俗技藝學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	由國立雲林 科技大學校 務基本資料 庫提供台灣 評鑑協會直 接列印郵寄 給評鑑委員 ，學位學程 、多系一所 (碩士班)無 提供統計分 析表
2	23 藝術	京劇學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3	23 藝術	客家戲學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4	23 藝術	歌仔戲學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5	23 藝術	劇場藝術學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6	23 藝術	戲曲音樂學系	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

※上述書面質化評鑑資料表-42份(6個受評單位x7)，請分別裝訂成冊。

※上述電子檔量化基本資料表-42份(6個受評單位x7)，請於光碟封面註記學校、系所及資料名稱(屬多系一所者，其量化基本資料表應包含歸屬系及所各別資料檔)，並請粘貼於評鑑資料表。

※101年8月成立之系所無需繳交量化基本資料表。

※設有學位學程請另檢附報部籌設學位學程申請書乙式7份。

※除上述資料外，學校基本資料表及評鑑資料表請全校彙整後，製成電子檔光碟乙式1份繳交。是 否