

國立臺灣戲曲學院第 152 次行政會議會議紀錄

時 間：101 年 9 月 12 日(星期三)上午 9 時

地 點：本校內湖校區行政大樓五樓會議室

主 席：張校長瑞濱 記錄：吳沐雲

出席人員：蔡副校長欣欣、張主秘旭南、陳教務長正熙、程學務長育君、劉總務長大鵬、張研發長文美、王主任光中、林主任宜毓、黃主任一峰、李主任曉蕾、范主任光治、劉主任文亮、劉主任培能、徐主任宗鴻、張主任琍雲、梁團長月嫻、羅團長飛雄、范玲美小姐(代)。

列席人員：喻專委傳歲、陳專委金鳳。

壹、本校校務評鑑資料夾標誌、歡迎立牌及海報等設計簡報：

一、承商簡報：(略)。

二、校長裁示：提報圖示**主題不明顯，未能勾勒本校及六系特色及重點**，請主秘、喻專委與承商再行研議重新設計。

貳、確認上次(151 次)會議通過法規及提案：確認通過。

編號	通過法規及提案	提案單位	決 議
----	---------	------	-----

001	提案一：本校碧湖劇場收費標準，提請討論。	藝文中心	<p>一、本校地理位置與臺北戲棚及中正紀念堂不同，票價訂定要因地制宜。</p> <p>二、政府官員陪同外賓觀賞表演，不宜收費。</p> <p>三、全票(400 元)、團體票(10 人以上，300 元)；學生、兒童及敬老票(一律 100 元)；本校員工及志工(100 元)、本校志工親友(200 元)；其他優惠票另案核准。</p>
002	提案二：訂頒本校 101 學年度學生自治糾察隊實施要點，提請討論。	學務處	<p>決議：</p> <p>一、依主秘所提意見修正局部文字如后：</p> <p>(一)第四條之一內湖校區：第一時段上午 0800 時至 0825 時；第二時段 1240 時至 1330 時於校園周邊巡查查察學生訂購外食、翻牆及其他違規事項。</p> <p>(二)第六條：本要點如有未盡事宜得修訂之。</p> <p>二、修正通過。</p>

參、貳、確認上次會議紀錄：確認通過(詳如 151 次會議記錄)。

肆、上次會議主席指(裁)示事項辦理情形：(詳如附件錄案列管表)

伍、各單位業務報告及主席裁示：

報告 單位	內 容	主席裁示
教務處	<p>一、請各學系儘速通知老師於 9 月 12 日前完成 101 學年度第 1 學期教訓系統-授課計畫及進度表填寫；授課計畫請訂定明確的教學大綱(含目標、進度、參考書目及學生學習成績評定方法)。</p> <p>二、高職、國中及國小部註冊已於 9 月 3 日辦理完成；9 月 17 日學院部註冊請各班導師協助辦理相關事宜。</p> <p>三、高職直升四技申請作業自 9 月 3-28 日開始辦理，紙本通知已轉知高三各班，請導師鼓勵並協助學生申請。</p> <p>四、本校辦理「101 學年度樂齡大學」已獲教育部全額補助，經費共 32 萬元，並訂於 9 月 17 日(一)上午 10:00 舉行開學典禮。原預定招生 30 名，目前報名人數已達 37 人，故不再受理報名。</p> <p>五、101 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫</p> <p>(一)訂於 101 年 9 月 19 日(三)中午召開本校第 1 次規劃會議，由 101 學年度策略聯盟工作小組成員陳教務長正熙、陳專門委員金鳳、張宇喬老師、柯銘峰老師、薛欣宜老師、洪國城老師、呂欣怡小姐出席討論「國中學生家長技職教育宣導活動」及「國中 8 年級學生技職類科體驗學習課程」子計畫之規劃執行方式。</p> <p>100-101 年度北區技專校院教學資源中心</p> <p>(二)北區技專校院教學資源中心 101 學年度第 1 學期跨校選課課程一覽表已於教務處最新消息網頁公告</p> <p>http://b002.tcpa.edu.tw/files/14-1002-</p>	<p>本填報案係評鑑查核基本資料，請各師不可掉於輕心。</p> <p>請各導師善盡職責。</p> <p>務請各系用心鼓勵學生申請。</p> <p>悉，依計劃辦理，嗣後，推廣教育請依本會議記錄第柒之二、主席指示事項辦理。</p> <p>謝謝各師的用心。</p> <p>請鼓勵同學踴躍跨校選課。</p>

報告 單位	內 容	主席裁示
----------	--------	------

[5393_r15-1.php](#)
 跨校選課說明會訂於 101 年 9 月 17 日(一)於
 木柵電腦教室舉行，說明會簡報檔亦可於教務
 處網頁下載。

國立台灣戲曲學院
101 學年度第 1 學期
跨校選課機制說明會

主軸計畫一 區域教學資源整合分享
 計畫1-5 推廣學生跨校選課

時間：101年9月17日(一) 地點：學藝樓一樓 電腦教室
 場次：第一場上午 09 時 第二場上午 10 時 第三場上午 11 時

101 學年度第 1 學期跨校選課課程一覽表及跨校選課流程可至本校教務處最新消息下載
 本校 101 學年度第 1 學期跨校選課辦理時程：101 年 9 月 17 日至 9 月 28 日下午 16:00
 跨校選課相關問題請洽戲曲學院內湖教務處呂欣怡小姐 電話 02-2796-2666 分機 1240

1. 教學助理申請

- (1)期限：即日起至 9 月 17 日止。
- (2)截至今日(9/10)已收申請 7 件如下表：

代碼	姓名	科系	年級	擔任 TA 科目		授課教師
TA01	張玲菱	京劇學系	四	主修	術	萬裕民
TA04	潘俊仁	京劇學系	三	旦行主副 修與崑曲 (一)(二)	術	李秋瑰
TA07	羅志勤	民俗技藝學系	四	雜技訓練 -宋江藝 陣技巧	術	王枝雄
TA25	吳瑛芳	民俗技藝學系	二	現代舞	術	李曉蕾

報告 單位	內 容						主席裁示																								
TA26	王怡惠	民俗技藝學系	四	實習演出	術	張文美	教學助理是很好的幫手，請鼓勵其他教師踴躍申請。																								
TA27	黃美瑜	京劇學系	三	畢業製作	術	蔡欣欣																									
TA28	郭行衍	劇場藝術學系	三	藝術與社會議題	學	陳正熙																									
<p>(3)申請方式：本校專、兼任教師填妥「101 學年度第 1 學期教學助理(TA)補助計畫申請表」後，將電子檔案寄至 lubigrice@tcpa.edu.tw，申請表紙本乙份由學系經公文系統傳送教務處提出申請，申請案經「教學助理審查會議」通過後生效。</p> <p>(4)相關電子檔案請至本校教務處網頁最新資訊下載。</p> <p>(5)本案聯絡人：教務處呂欣怡，分機 1240。</p> <p>2. 2012 時尚東方造型創意競賽記者會於 9 月 12 日下午 14 時假中正堂舉行。歡迎本校大學部同學組隊參賽，請於 9 月 21 日(五)前將報名表送至教務處彙整，相關競賽資訊請至教務處最新資訊網頁下載或洽分機 1240 呂欣怡小姐。 http://b002.tcpa.edu.tw/files/14-1002-5084_r15-1.php</p> <p>3. 萬能科大於 101 年 9 月 12 日(三)1500-1730 借用本校戲曲樓 9 樓會議室舉行「100-101 年度北區技專校院生活應用類計畫第四次執行委員會」。</p> <p>4. 本校 100-101 年度北區技專校院教學資源中心計畫第三期款新台幣 94 萬 9 仟元整已於 9 月 7 日入帳。</p>							<p>悉。</p> <p>請相關單位協助辦理。</p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">第三期款補助</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">經常門</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">949,000 元</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">人事費</td> <td style="text-align: center;">主軸二</td> <td style="text-align: right;">63,393 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">業務費</td> <td style="text-align: center;">主軸一</td> <td style="text-align: right;">26,800 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">主軸二</td> <td style="text-align: right;">537,207 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">主軸三-1</td> <td style="text-align: right;">160,800 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">主軸三-2</td> <td style="text-align: right;">160,800 元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">資本門</td> <td style="text-align: center;">0 元</td> <td></td> <td style="text-align: center;">主軸二</td> <td style="text-align: right;">0 元</td> </tr> </tbody> </table>							第三期款補助					經常門	949,000 元	人事費	主軸二	63,393 元	業務費	主軸一	26,800 元	主軸二	537,207 元	主軸三-1	160,800 元	主軸三-2	160,800 元	資本門	0 元		主軸二	0 元	<p>請各系配合辦理。</p>
第三期款補助																															
經常門	949,000 元	人事費	主軸二	63,393 元																											
			業務費	主軸一	26,800 元																										
		主軸二	537,207 元																												
		主軸三-1	160,800 元																												
		主軸三-2	160,800 元																												
資本門	0 元		主軸二	0 元																											
<p>六、各系尚未填妥教學計劃與進度表資料，務請請配合辦理。</p>							<p>請各系配合辦理。</p>																								

報告 單位	內 容	主席裁示
	七、102年國中基測預訂於102年6月8、9日辦理，請學務處規劃明年度畢業典禮時間，請避開前揭日期。	請學務處配合辦理。
學務處	<p>一、101學年度親師座談會，訂於9月23日(日)下午13:30假內湖校區中正堂辦理，請各學系主任、導師及相關處室協助配合活動進行，活動流程(詳如附件 p. 11-P. 12)。</p> <p>二、「國立臺灣戲曲學院學生家長會」成立大會訂9月23日(日)晚上17:00假內湖校區中正堂，屆時請各系主任及相關主管與會參與。</p> <p>三、9月21日9時21分實施『抗震保安感動123』，當天第一節課上課時間延至9時25分下課，第二節9時30分上課，請各系協助配合。</p>	<p>請妥善準備並請有關人員務必參加。</p> <p>有關資訊請通知本人。</p> <p>請各系宣導周知並配合辦理。</p>
總務處	<p>一、本處重申校園內非屬汽、機車停車空間之場所(例如嘯雲樓前紅磚道)，車輛請勿任意停放。</p> <p>二、校園環境整潔需要全體教職員工生共同維護，請各單位主管協助宣導，勿隨意丟棄垃圾、製造髒亂，並請作好資源分類及愛惜使用公物。</p> <p>三、請教務處、學務處及各學系協助宣導，戲曲樓學科教室靠窗處勿堆積雜物及晾曬衣物等，因該處為大片落地窗，確實對校園觀瞻有重大影響。</p> <p>四、本校木柵校區自9月10日起，每天夜間20:00時至08:00時止及例假日，委由「漢威保全」執行校園警衛勤務工作，請協助宣導各單位周知。</p>	一至四項請轉知全體師生確實辦理。
研發處	<p>一、新北市政府教育局「藝術滿城香」演出案，已確定本校執行11/13—16(8場)、11/20—22(6場)，共計14場，請民俗技藝學系及京劇學系提早準備。</p> <p>二、《戲聚星期六》走進臺灣錄影活動，彩排時間：9/12下午15:30分及9/14日下午13:30。正式錄影時間9/15日14:00，請大家踴躍參加錄影活動。</p> <p>三、10/11、12、13日舉辦2010年戲曲國際研討會-「文</p>	<p>請妥善演出，爭取校譽。</p> <p>悉，依計畫進行。</p> <p>請發表論文老師，務必準時交</p>

報告 單位	內 容	主席裁示
	<p>資/文創」雙重視野下的傳統戲曲與民俗技藝，目前全部學者名單已確定並進入籌備階段，請發表論文的師長們加快腳步於9月15日繳稿，俾利進行後續出版業務。</p>	<p>稿，準備工作請各單位通力合作。</p>
藝文 中心	<p>一、本校於9月25、26日假內湖校區舉行「花好月圓戲中秋」演出活動，邀請台北市計程車司機看戲，感謝各相關單位協助。本中心定於9月19日上午11時召開演出前工作協調會。其活動行程表(如附件 P.13)。</p> <p>二、本校因教學空間有限，晨功時間開放中興堂為教學場地，期使用單位使用完畢後關畢電源，並維護場地清潔。</p>	<p>本人已應邀到警廣交通網行銷本案，效果良好，屆時請各單位精彩演出。</p> <p>請各單位照辦維護全校整潔。</p>
人事室	<p>一、教育部書函轉外交部以，關於外國駐華機構或駐華大使館邀請，或轉達其派遣國國內機關、團體邀請機關(學校)同仁出國開會、進修及參與各項活動時，除應請對方正式致函邀請外、亦請邀請單位通知機關(學校)並副知外交部，以利機關(學校)同仁辦理請假手續及外交部通知外館提供必要之協助，請同仁配合辦理。</p> <p>二、教師、職員、團員之兼職須依「公務人員服務法」、「行政院限制所屬公務人員借調兼職處理原則」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關規定辦理；同仁如有兼職，應事先提出申請，於期滿續兼或兼職職務異動時，亦應重行申請。</p>	<p>請各單位遵辦。</p> <p>本規定請全體同仁遵辦，切勿自誤。</p>
會計室	<p>一、101年度截至8月份財務收支短絀4,072萬元(含折舊及攤銷3,182萬元)，主要係因教育部第三季補助款，教學研究補助收入8,068萬元尚未入帳所致，此款項將於9月份入帳。</p> <p>二、101年度截至8月份兩團演藝收支比較情形表(如附件 P.14-P.16)演藝收入部分，京劇團目標達成</p>	<p>請京劇團加把勁，多方爭取演出機會，以達年度演藝收入目標數。</p>

報告 單位	內 容	主席裁示
	34.26%、綜藝團目標達成 82.63%。京劇團短絀 644 萬元、綜藝團短絀 37 萬元，建請京劇團努力達成演藝收入目標並減少短絀。	
通識中 心	本中心訂於 9 月 12 日(本日)下午一時在行政大樓五樓會議室舉行「服務學習課程規劃委員會議」由鈞長主持，請相關與會同仁準時參加會議。	悉，請有關人員按時與會。
圖資中 心	<p>一、本中心 101 年工讀費即將用罄，為節省學校經費，木柵校區圖書館開館時間將略作調整：週一至週五上午 8 時至晚上 9 時。週六上午 8 時至下午 5 時。週日因進館人數太少，暫時休館，未來將視學生需求決定是否開館。</p> <p>二、本校戲曲樓九樓國際會議廳設有精密之影音設備，為讓各單位同仁能熟練設備操作，本中心將辦理教育訓練，請各單位派員參與訓練，以便日後使用順利。</p>	<p>照規劃進行，工讀費不足部分，請會計室研議，並由秘書室召開跨單位會議討論。</p> <p>照規劃進行。</p>
京劇團	<p>一、9 月 5 日於中壢藝術會館順利演出《楊妃夢》，感謝校長、主秘蒞場指導。</p> <p>二、本團已連絡復興劇場戲友於 9 月 15 日參加《戲聚興期六》活動。</p>	<p>感謝京劇團用心。</p> <p>請加強宣傳參與活動。</p>
民俗技 藝學系	本系參加教育部之藝術與生活深耕計劃案，推廣節目業已規劃完成，準備執行。	請教務處配合提供演出行程，並妥善辦理。
劇場藝 術學系	有關藝術與生活深耕排課計劃，本系上需瞭解各演出場地之現況及基本配備，以便配合辦理。	請教務處儘速與新北市教育局協商，11 月起進行活動。
副校長	請圖資中心參考其他學校作法，研議圖書館未來可分區開放，以擷節人力與資源。	請圖資中心依副校長指示辦理。

陸、討論提案：

提案一：有關教師節敬師活動實施計畫草案(詳如附件 p.17)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：為闡揚傳統尊師重道精神，提倡飲水思源之感恩觀念，於9月26日及9月28日辦理「束脩謝師恩」及「愛」要說出來。

決議：

一、本案宜區分「開學拜師」及「教師節敬師」二階段辦理。

二、「拜師奉茶」與「獻束脩」係學生融合古今，尊師重道的倫理表現，惟單腳高跪奉茶，是否合宜？請再行斟酌研議；各班班長「獻束脩」的內涵，宜由學生「發揮創意」參與及決定，所需「束脩」及經費由學務處統籌購用及處理。

三、餘，原則通過。

提案二：有關高職部戲曲音樂學系林圓圓(學號 09833015)，經100學年度第二學期期末訓育委員會決議通週輔導轉學，須賠償公費 NT259,992 元，因清寒證明書減免二分之一為 NT129,996 元，現提出家境清寒事由要求校方給予分期付款之方式償還應賠公費事

宜，請討論。(詳如附件 P. 18-P. 19) (提案單位：
學務處)

說 明：

- 一、高三丙班林圓圓同學曠課達 348 節，經 100 學年度第二學期期末訓育委員會決議通過輔導轉學。
- 二、林生提出申請要求 NT129, 996 元，分 36 期償還，每月付 3, 611 元。

決 議：

- 一、本案林生請求分期償還公費乙節，學校既無明文規範可資遵循且依往例驗證，委實執行狀況不佳；爰不同意辦理。
- 二、若該生未履行賠償責任，請學務處依規定移送法院強制執行。

提案三：為使本校學生校外實習之執行程序更為周全，同時也讓家長了解其子弟校外實習情況，以保障學生安全，研發處研擬「學生校外實習家長同意書」案(詳如附件 P. 20)，提請討論。(提案單位：研發處)

說 明：本同意書請各學系於規劃或安排學生校外實習課程前，先徵得家長之理解及同意後辦理，俾使本校之校外實習程序更為完善。

決議：本案請主秘與研發處協商釐清條文內容是否合宜，並請先提送法規小組研議後，再提報行政會議討論。

提案四：本校校務評鑑作業要點乙份(詳如附件 p. 21)，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：本要點經本校 101 年 9 月 6 日召開 101 學年度技術學院評鑑作業會議討論通過在案。

決議：

- 一、本作業要點第一之前三字「本要點」刪除。
- 二、本作業要點第五之(一)：．．．『收』集分析資料，修正為．．．「蒐」集分析資料。本作業要點原則通過，文字修正後實施。
- 二、本校校務評鑑作業依本要點辦理。

提案五：101 學年度總量管制作業系統招生名額分配乙案(如附件 p. 22)，提請討論?(提案單位：教務處)

說明：

- 一、教育部核定 101 學年度招生名額：學院部四技 140

人、二技 15 人、高職部 56 人、國中部 86 人、國小部 60 人，合計 357 人。

二、奉教育部 100.5.4 台技(二)字第 1000071437H 號函核准 102 學年度停招日間部二技劇場藝術學系 15 名，且名額不得流用其他學制及學系。

三、本校 102 學年度預定招生名額共計 342 人，各學制各學系分配名額是否依 101 學年度招生報名人數及報到人數調整，提請討論後議決。

四、檢附 102 學年度預定招生名額分配表(未調整)及 101 學年度招生概況一覽表(如附件 p.23)，請參閱。

決議：通過 102 學年度預定招生名額分配案，按表列總額 342 人及各系分配員額辦理。

提案六：訂定本校京劇團「工讀生」、「實習生」實施要點(草案)(如附件 p.24- p.29)，各一份，提請討論。(提案單位：京劇團)

說明：

一. 依據本團 101 年 9 月 7 日奉核簽呈辦理。

二. 教育部指示應研擬相關規定讓學生有入團實習或工

讀的機會，以增效益暨累積學生實務經驗，提升戲曲藝術人才之育成與傳承工作，特訂定本(二)項要點。

決議：本案宜併綜藝團一起考量，並請京劇團參考教務長意見及多方集思廣義研擬周延內容，再提行政會議討論。

柒、主席致詞及指示事項：

一、目前本校各單位均積極致力於校務評鑑資料的準備工作，截至今日，尚有三個單位資料未完成，請於星期四前務必送閱，對於評鑑資料中所列載之要項，宜逐一檢核，未完成或未臻週延之處，應立即辦理，以備評鑑委員檢查：

(一)人事室請依教育部相關規定，將「展演創作」部分，修訂於本校教師評鑑辦法內，且限於「與本校建教合作單位」或「經校長核定者」，二者均應逐案依規定簽報並繳納校務基金，否則不得列評。

(二)新進教師三年內，應嚴格遵守校頒「專業發展作業要點」規定，不得在校外兼課兼職。

(三)與本校建教實習合作簽約團體，部分合約到期，

是否續約？’請研發處會同各系瞭解辦理，以資嚴謹。

(四)校區部分中英文雙語標誌，請總務處會同通識中心全面檢查更新及充實。

(五)成立英語先修班，請通識中心會同教務處檢討辦理。

(六)各單位建置在網頁上的資料，如 SOP 作業流程、各種規範或文宣資料，請於二週內詳加檢查更新，務期新穎正確，並請圖資中心協助及檢視。

(七)評鑑資料甚多，各承辦人宜深入了解，多方檢討修正充實，對所掌法規內容及各項工作進度與執行情形，或其缺失等等，均應深入了解，一旦評鑑委員詢問，可以充實答復。

(八)通識教育課程學習地圖，尚未擬訂，請速於一個月內訂頒，俾能應對評鑑。

二、鑒於本校寒暑假教育推廣班及研習營活動效果未臻理想，其原因在於啟動較晚，屆期招生時，家長已另作安排，因此，招生作業宜掌握先機、立即開辦，招生資訊，應在 10 月間及其他合宜時點，廣泛傳播到各社

區及中小學或機關社團。

- 三、本校致力傳統戲曲藝術之教育訓練，但對外界或業界資訊之瞭解，應隨時掌握，請各系多安排學期間邀請相關學者專家蒞臨演講，增加互動，提升攻錯效果。
- 四、有關改善大學部課桌椅、窗簾、E化設施、教室照明、整潔等工作，攸關學生學習成效，請教務處、總務處及圖資中心全面檢修，營造優質學習環境。本案購辦多餘之支出，請會計室妥予協助支持。
- 五、據反映本校老師多不看戲、不看表演，聞之令人訝異，藝術界一直鼓勵民眾走入劇院，本校老師卻裹足不前，不免有諷刺之處，亦無教學相長之益，爰請各系敦請任課老師多看戲，以作社會示範。
- 六、上週二開學，正式實施全校早功課程，感謝教務處及各系用心安排，經本人每天實地觀察了解，絕多數老師及同學都用心上課，部分芳鄰，也表示感受到本校新的動能與氣象，令人快慰，但因全面實施，難免尚有零星缺失，請立即改善，並請各系主任抽空常來督導鼓勵，以使早功課程更能發揮宏效。
- 七、昨天下午我接受警廣交通網訪問行銷「花好月圓戲中

秋」演出活動，今天下午，本校與萬能科技大學共同舉辦「2012 時尚東方造型創意競賽」記者會，這些活動都是行銷本校，增廣校譽的活動，前者免費邀請臺北市計程車司機來校看戲，後者，兩校共推彩妝造型，都別具意義，請全校各單位通力協助辦好以上活動。

八、請全體行政人員辦理公文時應注重公文作業之品質「講求時效」、「用字遣詞宜嚴謹允當」、「核批後請承辦人注意原電子檔修正，並經核對無誤後再傳至繕發，發文前請文書組詳加校對」、「請依時限辦理歸檔作業」、「各級主管及核稿人員應逐層周密把關、嚴謹審核」，並要求總務處文書組於每月召開第一次行政會議時，將上個月全校各單位及個人辦理公文之優劣實況，統計提報，俾逐步改善本校的公文作業品質及提升行政效能。

捌、散會：11 時 26 分。

學務處報告-附件-

親愛的家長您好：

為讓您瞭解貴子弟在學校之學習與生活狀況，並建立學校與家長溝通之橋樑，本校訂於 101 年 9 月 23 日(星期日)下午 13 時 30 分假內湖校區中正堂辦理「親師座談會」，隨函檢附當日活動流程表乙份，敬請參考(如後附)。

最後，誠摯邀請您前來共同關心孩子的學習與成長。

校長 張瑞濱 敬邀

101 年 9 月 7 日

家長回條

班級：_____ 學生姓名：_____

- 我可以前來參加
 因故無法前來參加

家長簽名：_____

附註：請將回條繳回各班導師統計人數後，統一交回學務處諮商輔導組彙整。

國立臺灣戲曲學院 101 學年度第 1 學期親師座談會流程表

日期：101 年 9 月 23 日(星期日)

時 間	活 動 項 目	主 持 人	活動地點
13：00~13：30	報到(領取資料)	王光中組長	中正堂
13：30~13：45	校長致詞	張瑞濱校長	中正堂
13：45~14：00	教務報告	陳正熙教務長	中正堂
14：00~14：15	學務報告	程育君學務長	中正堂
14：15~14：30	總務報告	劉大鵬總務長	中正堂
14：30~15：30	校長與家長座談	張瑞濱校長	中正堂
15：30~15：45	休息		
15：45~17：00	導師與家長座談(教學計畫、經營理念與作法說明)	各班導師	各班教室
17：00~	賦歸		

附註：

1. 導師與家長座談地點在各班教室。
2. 劇場藝術學系與家長座談地點在內湖校區戲曲樓九樓國際會議廳。

藝文中心報告-附件-『花好月圓戲中秋』

演出活動時間表

演出日期：9月25日(星期二) 2時至4時

時間	活動內容	演出單位	備註
13:30-14:00	觀眾進場		
14:00-14:05	校長致詞		
14:05-15:00	上半場演出：綜藝《神氣活現》、《扯鈴》、《步步高升》、《晃板》、 《大武術》	綜藝團	
15:00-15:15	中場休息 / 茶敘時間		中正堂大廳
15:15-16:00	下半場演出： 歌仔戲《安童買菜》有獎徵答 京劇《無底洞》	歌仔戲學系、 京劇團	

演出日期：9月26日(星期三) 2時至4時

時間	活動內容	演出單位	備註
13:30-14:00	觀眾進場		
14:00-14:05	校長致詞		
14:05-15:00	上半場演出： 綜藝《旗開得勝》、《軟骨柔情》、《雲中飛燕》、 客家戲《渡口尋郎》	民俗技藝系、 客家戲學系	
15:00-15:15	中場休息 / 茶敘時間		中正堂大廳

15：15-16：00	下半場演出： 歌仔戲《安童買菜》有獎徵 答 京劇《盜銀壺》	歌仔戲學系、 京劇學系	
-------------	--	----------------	--

學務處提案一附件-

國立臺灣戲曲學院 101 學年度教師節敬師活動實施計畫草案

- 一、目的：為闡揚傳統尊師重道精神，提倡飲水思源之感恩觀念。
- 二、對象：全體師生。
- 三、活動時間：101 年 9 月 26 日朝會及 9 月 28 日早上下課時間。
- 四、活動地點：本校操場。
- 六、活動名稱：
- (一)9/26 朝會：束脩謝師恩

時間	活動項目	人員	說明
07:50	廣播集合	教官	提醒各班準備集合
08:00	集合完畢	教官	各班於操場就定位
08:05	主席致詞	校長	致詞
08:10	獻束脩(肉乾一包)	各班導師 各班班長	請各班導師站在班級前方，全班高跪姿，由班長代表獻上束脩。
08:12	行謝師禮	全體導師 全體學生	由司儀喊口令，全體學生向導師行謝師禮。
08:15	禮成	教官	指揮各班回教室

(二)9/28 早上下課時間：「愛」要說出來

時間	人員	說明
09:15~09:25	全校師生	學務處備麥克風一支，師生

10:10~10:20		皆可把「愛」說出來
11:05~11:15		
12:00~12:30		

七、本計畫行政會議決議後實施，修正時亦同。

研發處提案三附件-

國立臺灣戲曲學院
學生校外實習家長同意書

本人子弟_____就讀於貴校_____系_____年
級_____班，茲同意安排其前往與學校簽有實習合約之實習機構，進
行校外實習課程如下：

實習單位：_____

時間起訖：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止

實 習 地 點 ：

實習內容：_____

實習期間本人子弟願配合學校實習相關規章及校外實習課程
之安排，並服從實習單位人員之教導。如有任何違規，本人子弟願
接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此 致

國立臺灣戲曲學院

_____學生簽章：

聯絡電話：

家長簽章：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日

秘書室提案四附件-國立臺灣戲曲學院校務評鑑作業要點

- 一、本要點為推展校務評鑑工作，精進教學、研究、服務及行政之品質，提昇校務運作之效能，依據大學法第五條之規定訂定國立臺灣戲曲學院校務評鑑作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、校務評鑑內容項目包括：行政組織與管考、校務發展與規劃、教務與學習、學生事務與輔導、環境與安全、資訊系統建置等，必要時得依相關評鑑規定調整之。
- 三、本校設置評鑑推動工作小組，為全校性任務編組負責掌理、規劃全校校務自我評鑑及外部訪評相關事宜，置工作小組成員十九至二十五人，校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、主任秘書、藝文中心主任、圖資中心主任、通識中心主任、人事主任、會計主任、各學系主任、專門委員為當然委員，並遴聘校外相關領域之學者、專家組成，由校長擔任召集人，專門委員擔任執行秘書，成員均為無給職，校外委員得支領出席費，每年至少召開一次會議。
- 四、為持續改進校務，評鑑推動工作小組負責規劃定期辦理自我評鑑，每三年辦理一次校務自我評鑑，工作如下。
 - （一）負責推動、規劃、督導自評作業之規劃與執行，並彙總各項評鑑報告、相關基本資料及訪評資料。
 - （二）審閱自評報告書及評鑑資料。
 - （三）依據學校及學系教學特色，設計宣導及行銷活動，將教學成果或教學資源，對校內師生廣為宣導，俾利師生瞭解。
- 五、校務自我評鑑作業程序：
 - （一）討論並研修評鑑指標，請各單位依評鑑指標收集分析資料，並填報自我評鑑報告、基本資料，由評鑑推動工作小組彙整。
 - （二）遴聘十四至二十位學者、專家擔任校務評鑑訪視委員，進行校務自我評鑑。
 - （三）校務自我評鑑流程包括簡報、參觀、資料審閱、討論、綜合座談，實際流程及時間安排得另訂之。
 - （四）評鑑訪視委員應於訪評結束後一個月內提出自我評鑑結果報告。前項各款校務自我評鑑之指標及作業程序得配合教育部辦理大學校務評鑑規劃酌予調整。
- 六、評鑑結果公布送本校各單位作為改進之依據，追蹤考核評鑑結果，得作為資源分配規劃及調整校務發展之參考。
- 七、實施校務評鑑所需經費由秘書室統一編列校務基金。
- 八、本要點經行政會議討論通過，校長核定後實施，修正時亦同。

教務處提案五附件

102 學年度預定招生名額分配

系科	101 學年度教育部核定招生名額					102 學年度預定招生名額分配				
	四技	二技	高職	國中	國小	四技	二技	高職	國中	國小
京劇學系	23 (直升 3)				30	23				30
民俗技藝學系	25 (直升 0)				30	25				30
戲曲音樂學系	24 (直升 10)			30		24			30	
歌仔戲學系	22 (直升 9)			28		22			28	
劇場藝術學系	24 (直升 12)	15	56			24	0(停招)	56		
客家系學系	22 (直升 4)			28		22			28	
總計	÷	15	56	86	60	140	0	56	86	60

提案六-附件國立臺灣戲曲學院京劇團「實習生」實施要點（草案）

一、主旨

本團為傳承傳統戲曲，培養新生代戲曲藝術人才，並提供具敬業精神、服務熱忱之學生申請入團實習機會，助益本團各項演出、推廣等人力需求，俾增效益暨累積學生實務經驗，特訂定本團實習生實施要點（以下簡稱本要點）

二、實習內容之類別

- (一) 表演藝術
- (二) 戲曲音樂（傳統音樂）

- (三) 演出製作行政
- (四) 衣箱管理
- (五) 舞台（布景、燈光、音響等）技術
- (六) 其他相關活動之支援或協助

三、受理對象

就讀本校高職、學院部，技藝學習表現良好，具敬業精神、服務熱忱之學生。

四、受理申請報名與甄選

以學期為單位，每一學期辦理一次；第一學期於每年七月間辦理；第二期在每年十二月間辦理；意欲申請入團團實習者，應於本團公告受理申請報名截止日前，依簡章說明，填具報名表格，至本團行政辦公室完成報名手續；資格符合者，參與甄試；經甄選錄取後，始為本團實習生（學員）。

五、實習須知

- (一) 實習生（學員）應執行本團指派之任務。
- (二) 因故不能參加，須事前請假。無故缺席 3 次（以上）或請假超過實習課程期程 1/5 者，取消實習資格。遲到或早退 30 分鐘以上者，視為請假半日。
- (三) 新進實習生見習由資深演員指導，參與排練、演出及推廣演出等，依實習之時數核予點數，實習出席紀錄採簽到、簽退方式辦理。

六、實習生之權益與考核

- (一) 免費觀賞本團各項演出活動。
- (二) 實習期間依規定辦理人身意外保險。
- (三) 考核以專業技能、工作績效、出缺勤等為評量要項，由指導老師考評。

七、申請表請向京劇團行政辦公室索取 02-27962666 轉 1704

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

申請表格式如下

國立臺灣戲曲學院京劇團受理入團實習申請表

姓 名		性別		出生年月日	年 月 日
身分證字號		就讀系別 及年級			
專 長		申請類別		<input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 戲曲音樂（傳統音樂） <input type="checkbox"/> 演出製作行政 <input type="checkbox"/> 衣箱管理 <input type="checkbox"/> 舞台（布景）、燈光、音響技術 <input type="checkbox"/> 其他相關活動之支援協助	
聯絡電話			e-mail		
聯絡地址					
緊急聯絡人			聯絡電話		
備 註	請備個人履歷表(含簡式自傳)				

(附件一)請貼上

學生證正面	學生證背面
-------	-------

(附件二)請貼上

--	--

身分證正面	身分證背面
-------	-------

提案六-附件-國立臺灣戲曲學院京劇團「工讀生」實施要點（草案）

一、主旨

本團為推廣傳統戲曲，培養新生代戲曲藝術人才，提供具敬業精神、服務熱忱之學生申請入團工讀機會，推動本校實習育成之計畫，俾增效益暨累積學生實務經驗，特訂定本團工讀實施要點（以下簡稱本要點）

二、工讀內容之類別

- （一）表演藝術
- （二）戲曲音樂（傳統音樂）
- （三）演出製作行政
- （四）衣箱管理
- （五）舞台（布景、燈光、音響等）技術
- （六）其他相關活動之支援或協助

三、受理對象

就讀本校學院部，技藝學習表現良好，具敬業精神、服務熱忱之學生。

四、受理申請報名與甄選

為兼顧學生之受教權，有關工讀機會之提供，以學期為單位，每一學期辦理一次；第一學期於每年七月間辦理；第二期在每年十二月間辦理；意欲申請入團工讀者，應於本團公告受理申請報名截止日前，依簡章說明，填具報名表格，至本團行政辦公室完成報名手續；資格符合者，經甄選錄取後，為本團工讀生。

五、工讀生須知

- (一) 工讀生應執行本團指派之任務。
- (二) 工讀時間以課後或課餘時間為之。
- (三) 因故請假，須事前請假。工讀期間無故缺席 3 次（不含）以上取消資格。
- (四) 工讀生出席紀錄採簽到、簽退方式辦理，由資深演員指導參與排練、演出及推廣演出等工作。

六、工讀生之權益與考核

- (一) 免費觀賞本團各項演出活動。
- (二) 工讀期間依規定辦理人身意外保險。
- (三) 依規定核實發給工讀金。
- (四) 考核以專業技能、工作績效、出缺勤等為評量要項，由指導老師考評。

七、申請表請向京劇團行政辦公室索取 02-27962666 轉 1704

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

申請表格式如下

國立臺灣戲曲學院京劇團受理入團工讀申請表

聯絡電話		e-mail	
姓名 聯絡地址		性別	出生年月日 年 月 日
緊急聯絡人 身分證字號 備註		就讀系 及年級	聯絡電話
	請備個人履歷表(含簡式自傳)		
專 長		申請類別	<input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 戲曲音樂（傳統音樂） <input type="checkbox"/> 演出製作行政 <input type="checkbox"/> 衣箱管理 <input type="checkbox"/> 舞台（布景）、燈光、音響技術 <input type="checkbox"/> 其他相關活動之支援協助

(附件一)請貼上

學生證正面	學生證背面
-------	-------

(附件二)請貼上

身分證正面	身分證背面
-------	-------